

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБУ ДО «ЦДЮТ»
Протокол № 2 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДЮТ»
Т.Р. Садыков
Введено в действие приказом
№ 168 от 01 октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества», Конвенцией о правах ребенка, другими локальными нормативными актами.

1.2. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО «ЦДЮТ» (далее – Центр), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в воспитательном и образовательном процессе, по порядку проведения итоговой, промежуточной аттестаций выпускников и обучающихся Центра.

2. Состав и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Центра.

2.2. Делегирование участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским собранием и представительным органом работников Центра.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра. Директор по своему усмотрению может ходатайствовать о смене членов комиссии.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Перевыборы в Комиссию происходит в начале каждого учебного года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8. В целях организации работы Комиссия, на первом заседании, избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем, либо директором Центра на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) любого участника образовательных отношений, по регламентированным вопросам, при несогласии с решением или действием другого участника образовательных отношений, не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия изучает претензии всех заинтересованных лиц и проводит экспертизу представленных материалов.

3.4. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений прямо или косвенно относящихся к рассматриваемому конфликту. Неявка

инных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Все члены комиссии обязаны присутствовать на заседании и принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене или пересмотре данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает предпочтительный срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся у секретаря Центра, участники конфликтной ситуации могут делать копии протоколов с письменного согласия Председателя Комиссии или директора Центра.

4.2. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений, принимающих участие в рассматриваемом деле, и подлежит исполнению после рассмотрения принятого решения директором Центра с определением срока выполнения данного решения.

4.3. Если участник конфликта не удовлетворен принятым решением и доказательной базой Комиссии он может обратиться к директору, в часы приема, для получения дополнительного решения (рассмотрения, назначения пересмотра).



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3 листов.
Директор МБУ ДО «ЦПОТ»
Т.Р. Садыков